



# ISTITUTO COMPrensIVO STATALE *APRIGLIANO*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale*

VIA C. CALVELLI (pro-tempore Via Santa Maria frazione Vico) – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it) PEC: [csic81000r@pec.istruzione.it](mailto:csic81000r@pec.istruzione.it)

[www.icaprigliano.edu.it](http://www.icaprigliano.edu.it)

Prot. n. 1831 del 10/06/2020

Ai **Docenti** della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
di questa Istituzione Scolastica *inviato a mezzo mail*  
Al **Sito** di questa Istituzione Scolastica

## **OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/2020 SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno per come di seguito specificato:

### **1) TERMINE DELLE LEZIONI**

Le lezioni nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo Grado avranno termine giorno **09/06/2020**. Le attività didattiche nelle Scuole dell'Infanzia termineranno il **30/06/2020**.

### **2) SCRUTINI FINALI**

I Consigli di Interclasse e di Classe si riuniranno, con le calendarizzazioni sotto specificate, nella composizione perfetta alla **presenza di tutti i docenti membri** e saranno presieduti da questa dirigenza o da un docente delegato. Nel caso di assenza un docente, sia per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza, lo stesso sarà sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola, oppure da supplente. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Nella **Scuola Primaria** gli scrutini per l'a.s. 2019/2020 si effettueranno in modalità remota tramite piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION secondo la seguente calendarizzazione:

Si comunica che i Consigli di interclasse per gli scrutini del II quadrimestre sono convocati, in data **22 e 23 GIUGNO 2020**, alla presenza della sola componente docente, si svolgeranno, con modalità digitale in Piattaforma G.SUITE FOR EDUCATION, secondo la seguente calendarizzazione:

Scuola Primaria "ApriglianoVico" link <https://meet.google.com/dqv-mxvx-dmi> giorno **22 giugno 2020** con delega a presiedere per la prof.ssa Petrone Maria Grazia:

**dalle ore 8:30 alle ore 9:30 classi prime corsi: A;**

**dalle ore 9:30 alle ore 10:30 classi seconde corsi: A;**

**dalle ore 10:30 alle ore 11:30 classi terze corsi: A;**

**dalle ore 11:30 alle ore 12:30 classi quarte corsi: A;**

**dalle ore 12:30 alle ore 13:30 classi quinte corsi: A.**

Scuola Primaria "Pietrafitta" link <https://meet.google.com/fae-deok-pci> giorno **22 giugno 2020** con delega a presiedere per la prof.ssa Giuseppina Nicoletti:

**dalle ore 15:30 alle ore 16:30 pluriclasse prime, seconda e terza corsi: C;**  
**dalle ore 16:30 alle ore 17:30 pluriclasse quarta e quinta, corsi: C;**

Scuola Primaria “Camarda” link <https://meet.google.com/iqw-ushg-pvm> giorno **22 giugno 2020**  
con delega a presiedere per il prof. Alù Pietro:

**dalle ore 14:30 alle ore 15:30 pluriclasse prima, seconda, terza, quarta e quinta, corsi: B;**

Il **23 giugno** dalle ore **8:30** alle ore **13:00**, sarà dedicato al completamento dei documenti di valutazione. Le docenti di religione e di lingua inglese saranno presenti sia giorno **22 giugno** che giorno **23 giugno 2020**, negli orari sopra elencati. Altresì, le docenti di religione, di lingua inglese e di sostegno, saranno presenti nei consigli delle classi ove sono titolari.

Nella **Scuola Secondaria di Primo Grado** gli scrutini finali per l'a.s. 2019/2020 si effettueranno in modalità remota tramite piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION secondo la seguente calendarizzazione:

DATA	CLASSE	ORARIO
18/06/2020	1^A	08,30 - 09,30
	2^A	09,30 - 10,30
	3^A	10,45 - 11,45
	2^D	11,45 - 12,45
	1^C	14,00 - 15,00
	2^/3^C	15,00 - 16,00
	1^/3^B	16,00 - 17,00

Per la valutazione le SS.LL. faranno riferimento a quanto previsto dalle OO.MM. n. 9 e n.11 del 16/05/2020 che confermano quanto stabilito nel D.lgs. n. 62/2017 utilizzeranno i criteri e i giudizi deliberati in sede collegiale, nel Collegio docenti del 09/06/2020.

I risultati degli scrutini relativi a tutte le classi sia di Scuola Primaria che di Scuola Secondaria di Primo Grado saranno pubblicati giorno **30 giugno 2020 alle ore 12,30**, precisando che, così per come specificato nella Nota n. 9168 del 09/06/2020 che si cita testualmente: “*per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole primarie, secondarie di primo grado si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico. Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun studente “ammesso” e “non ammesso” alla classe successiva saranno pubblicati, distintamente per ogni classe, nell’area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. Diversamente i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell’area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali*”. Si raccomanda di vietare ai genitori la diffusione dei dati personali.

### **3) INVIO ATTESTATI E DOCUMENTI ALLE FAMIGLIE**

La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado avverrà tramite invio con posta elettronica.

### **4) PREDISPOSIZIONE PIA - PAI E ALTRI DOCUMENTI NECESSARI**

Entro la data fissata per gli scrutini **tutti i docenti delle classi I - II – III – IV della Scuola Primaria e tutti i docenti delle classi I - II della Scuola Secondaria di Primo Grado dovranno predisporre** la seguente documentazione:

- Relazione finale a cura dei docenti titolari nella classe;
- Relazione finale per gli alunni disabili (*Verifica Finale PEI a cura del docente di sostegno*);
- Relazione finale per tutti gli alunni che hanno PDP a cura dei docenti della classe;
- Piano di Integrazione degli Apprendimenti della classe a cura dei docenti della classe;
- Piani di Apprendimento Individualizzati (per gli alunni con gravi insufficienze) ogni docente compilerà il format e lo invierà al docente coordinatore di classe via email.

Entro la data fissata per gli scrutini **tutti i docenti delle classi V della Scuola Primaria e tutti i docenti delle classi III della Scuola Secondaria di Primo Grado dovranno predisporre** la seguente documentazione:

- Relazione finale a cura dei docenti titolari nella classe;
- Relazione finale per gli alunni disabili (*Verifica Finale PEI a cura del docente di sostegno*);
- Relazione finale per tutti gli alunni che hanno PDP a cura dei docenti della classe;
- Compilazione *CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE* su Argo.

## 5) INVIO DOCUMENTI SCOLASTICI

I **Docenti Coordinatori** delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di Primo Grado **sono invitati ad inviare** in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta elettronica: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it):

1. Verbale dello scrutinio finale della classe;
2. Piano di Integrazione degli Apprendimenti della classe (*solo classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> Primaria*) (*solo classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> -Secondaria di Primo Grado*);
3. I Piani di Apprendimento Individualizzati degli alunni interessati e relative comunicazioni alle famiglie (*solo classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> Primaria*) (*solo classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> -Secondaria di Primo Grado*);
4. Relazione finale per gli alunni con D.S.A. (*Verifica Finale PDP a cura dei docenti di classe*).

I **Docenti di sostegno** sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it):

- Relazione finale per gli alunni disabili (*Verifica Finale PEI, PDF aggiornato alunni in uscita, a cura del docente di sostegno*).

## 6) INVIO ATTI ALL'UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (*in aggiunta di quelli indicati al punto 5*).

I **Docenti Coordinatori** delle Sezioni delle Scuole dell'Infanzia, delle Classi delle Scuole Primarie e delle classi della Scuola Secondaria di Primo Grado **sono invitati ad inviare in un'unica cartella compressa rinominata con COGNOME E NOME (Docente Coordinatore) CLASSE di Scuola Primaria/Secondaria di Primo Grado oppure SEZIONE di Scuola dell'Infanzia all'indirizzo di posta elettronica: [csic81000r@istruzione.it](mailto:csic81000r@istruzione.it)** i sottoelencati documenti:

### DOCUMENTI DA INVIARE

- **Relazione Finale sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico** (*da predisporre da parte di ciascun docente della Scuola Secondaria di Primo Grado, per ciascuna classe nella Scuola Primaria, per ciascuna sezione nella Scuola dell'Infanzia*);
- **Relazione Finale Coordinata del Consiglio di Classe per la Scuola Secondaria di Primo Grado sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale** (*da predisporre nella Scuola Secondaria di Primo Grado a cura del docente coordinatore*);

- **Relazione coordinata D.A.D.** (anche, eventualmente, contenuta nella *Relazione Finale*).
- **Verbali dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe;**
- **Richiesta delle ferie** (su apposito modello) (32 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo;
- **Attestati di partecipazione a corsi di formazione esterni alla scuola** (per eventuale inserimento nel Fascicolo Personale);
- **Dichiarazione o documentazione relativa allo svolgimento di incarichi connessi al Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa** (tramite apposito modello in allegato);
- **Relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F.** (solo per i docenti titolari di Incarico di Funzione Strumentale);
- **Relazione finale** dei docenti di sostegno sull'attività svolta durante l'a. s. 2019/2020 corredata dal P.E.I. di ciascun alunno (solo per i docenti di sostegno).

**Le prove di Verifiche e gli Elaborati (solo per la Scuola Secondaria di Primo Grado) saranno consegnati formalmente a settembre.**

A solo titolo indicativo si ritiene opportuno specificare gli elementi caratterizzanti sia della **Relazione Finale** che della **Relazione Finale Coordinata del Consiglio di Classe per la Scuola Secondaria di Primo Grado**.

**La Relazione Finale sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico** (da predisporre da parte di ciascun docente della Scuola Secondaria di Primo Grado, per ciascuna classe nella Scuola Primaria, per ciascuna sezione nella Scuola dell'Infanzia) dovrà contenere degli elementi che permettano di evincere, con trasparenza, le seguenti informazioni:

1. *il livello riguardante lo svolgimento del programma didattico, con riferimento, anche, alla ri-progettazione effettuata a seguito dell'epidemia;*
2. *il grado di intervento dei discenti alle attività didattiche suggerite o disposte dai docenti;*
3. *il grado di maturità pervenuto dalla classe, nella sua interezza, sia dal punto di vista didattico-pedagogico che dal punto di vista disciplinare;*
4. *il livello di partecipazione manifestato da ciascun alunno alle attività didattico educative;*
5. *la tipologia delle verifiche orali/scritte e le metodologie eventualmente attuate;*
6. *il quadro complessivo del livello di valutazione dell'intera classe.*

**La Relazione Finale Coordinata del Consiglio di Classe per la Scuola Secondaria di Primo Grado sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale** (da predisporre nella Scuola Secondaria di Primo Grado a cura del docente coordinatore) dovrà contenere elementi relativi a:

- *La presentazione della classe/Situazione della classe;*
- *Rapporto della classe con gli insegnanti;*
- *Svolgimento della programmazione;*
- *Competenze conseguite;*
- *Difficoltà prevalenti incontrate dagli alunni;*
- *Interventi di sostegno;*
- *Metodologia e strumenti;*
- *Risorse utilizzate;*
- *Osservazioni relative al comportamento;*
- *Rapporti con le famiglie;*
- *Frequenza;*
- *Verifica e valutazione;*
- *Attività integrative ed extracurricolari.*

## **7) RIUNIONI DI STAFF DIRIGENZA - REFERENTI – FUNZIONI STRUMENTALI – GRUPPI DI LAVORO DI CLASSE E DI SEDE - COMMISSIONI VARIE.**

Nei giorni compresi tra il giorno **10/06/2020** e il **30/06/2020**, tranne che nei giorni previsti per la presentazione degli elaborati delle terze classi della Scuola Secondaria di Primo Grado e degli scrutini di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, sono previsti, in videoconferenza, i lavori delle Commissioni sottoindicate, per completare le attività:

- Gruppo Commissione Curricolo Verticale: aggiornamento Curricolo Verticale;
- Gruppo GLH: Monitoraggio ed elaborazione Piano Annuale Inclusione;
- Team Digitale;
- Nucleo Interno di Autovalutazione;
- Gruppo Commissione Continuità: Formazione Classi Prime a.s. 2020/2021;
- Progettazione festa dell'Accoglienza settembre 2020.

L'organizzazione degli incontri presuppone richiesta autorizzativa da inviare alla scrivente tramite indirizzo di posta elettronica della Scuola e conseguente predisposizione del link della riunione a cura dell'Animatrice Digitale. Per ulteriori informazioni rivolgersi allo STAFF di dirigenza.

## **8) NUOVO ANNO SCOLASTICO**

Si ricorda che l'anno scolastico 2020/2021 ha inizio il primo settembre 2020. Il Collegio dei Docenti, di inizio anno scolastico, è convocato, sin da ora, per le **ore 11.30 del giorno 01 settembre 2020** per gli adempimenti previsti in relazione alla apertura del nuovo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Immacolata Cairo***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse